

YHDISTETTY REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679

Laadittu 28.6.2018

1 Rekisterin pitäjä

Nimi Nuorisoseura Motora ry
Osoite Papinkatu 5, 80110 Joensuu
Muut yhteystiedot www.motora.fi / info@motora.fi

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi Meri Syyslehto
Osoite Papinkatu 5, 80110 Joensuu
Muut yhteystiedot info@motora.fi

3 Rekisterin nimi

Hallintorekisteri

- Henkilöstöhallinnon dokumentit
 - Palkka-aineistot
 - Työsopimukset ja -todistukset
- Vapaaehtoistoiminnan sopimukset ja todistukset
- Harrastajien henkilötiedot
 - Passikopiot
 - Allergia- ja sairauslistat
- Pöytäkirjat ja muistiot
- Toimintakertomukset ja tilinpäätökset
- Toimintasuunnitelmat ja talousarviot
- Tositteet ja tiliotteet
- Reskontra
- Sähköpostit
- Tietokoneet
- Puhelimet
- Kalenterit

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään yhdistyksen sisäisen viestinnän tarkoituksiin sekä hallintodokumentteihin lainsäädännön, ilmoitus- ja lupavelvollisuuden vuoksi tai myönnettäessä toimihenkilöille oikeuksia toimia säätiön nimissä. Henkilötiedot poistetaan niiden käytön päätyttyä.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:

- etunimi tai -nimet ja sukunimi
- henkilötunnus ja/tai syntymäaika
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- jäsenyyden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä –tapa suoramarkkinointiluvat ja –kiellot

edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan viranomaisille tai palveluntarjoajille ilmoitusvelvollisuuden mukaisesti tai rekisteröidyn omalla suostumuksella. Henkilötietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille, eikä niitä käytetä muuhun kuin tässä rekisteriselosteessa mainittuun käyttötarkoitukseen.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Manuaaliset aineistot säilytetään tilassa, johon on asiattomilta pääsy estetty.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisiä aineistoja säilytetään ja käsitellään salasanalla varustetuissa laitteissa.

Tietojen käyttöoikeus on rajattu käyttötarkoituksen mukaisesti ja tietojen käyttöä valvotaan.

Rekisteriä käsitellään luottamuksellisesti yksilönsuojaa ja tietosuojaa kunnioittaen.

Yhdistyksen vastuuhenkilöiden yhteystiedot voidaan julkaista julkisilla www-sivuilla yhdistyksen oman päätöksen mukaisesti.

10 Tarkastusoikeus

Jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon voi rekisteröity pyytää korjaamaan. Rekisteröidyn tiedot poistetaan tämän vaatimuksesta.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä on myös oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Yhdistyksellä on kuitenkin velvollisuus viestiä olennaisista asioista yhdistyksen jäsenille tai näiden huoltajille tai yhdistyksen toimintaan osallistuville.