

YHDISTETTY REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679

Laadittu 28.6.2018, päivitetty 24.1.2021

1 Rekisterin pitäjä

Nimi Nuorisoseura Matora ry

Osoite Papinkatu 5, 80110 Joensuu

Muut yhteystiedot www.matora.fi / info@matora.fi

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi Mari Lehikoinen

Osoite Papinkatu 5, 80110 Joensuu

Muut yhteystiedot info@matora.fi

3 Rekisterin nimi

Toimintarekisteri

- Opintokirjat ja -kortit
- Tunti- ja osallistujalistat
- Julisteet ja käsiohjelmat
- Valokuvat

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään yhdistyksen toiminnan dokumentoimiseksi sekä tilastoimiseksi.

Henkilötiedot poistetaan niiden käytön päätyttyä.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:

- etunimi tai -nimet ja sukunimi
- syntymäaika
- kuva
- edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

Rekisterin pitäjällä on oikeus valokuvata ja videokuvata harrastajia harjoituksissa, leireillä, matkoilla, omissa ja julkisissa esiintymisissä ja tapahtumissa sekä käyttää ja julkaista kuvamateriaalia omissa julkaisuissaan ja tiedottamisessaan. Kuvissa ja videoilla esiintyvien henkilöiden nimiä ei julkaista.

Rekisteröity tai hänen huoltajansa voi kieltää ei-julkisissa tilanteissa rekisteröidyn kuvaamisen ja kuviensa käytön ottamalla kirjallisesti yhteyttä rekisterinpitäjään toimintaan ilmoittautuessaan.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Valokuvien julkaisemisissa noudatetaan yksityisyydensuojaa.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille, eikä niitä käytetä muuhun kuin tässä rekisteriselosteessa mainittuun käyttötarkoitukseen.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

9 Rekisterin suojausten periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Manuaaliset aineistot säilytetään tilassa, johon on asiattomilta pääsy estetty.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisiä aineistoja säilytetään ja käsitellään salasanalla varustetuissa laitteissa.

Tietojen käyttöoikeus on rajattu käyttötarkoituksen mukaisesti ja tietojen käyttöä valvotaan.

Rekisteriä käsitellään luottamuksellisesti yksilönsuojaa ja tietosuojaa kunnioittaen.

10 Tarkastusoikeus

Jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon voi rekisteröity pyytää korjaamaan. Rekisteröidyn tiedot poistetaan tämän vaatimuksesta.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä on myös oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Yhdistyksellä on kuitenkin velvollisuus viestiä olennaisista asioista yhdistyksen jäsenille tai näiden huoltajille tai yhdistyksen toimintaan osallistuville.